

## Curriculum Vitae

**Paul CHEVRET** [REDACTED]  
paul.chevret@gmail.co  
89, rue de Silly  
92100 Boulogne-Billancourt

**Étudiant (économie) en recherche de stage** (conventionné)  
Disponible de Septembre 2017 à Juillet 2018  
**Permis B**, véhiculé.

## Formation

---

◆ **2014 – aujourd’hui : Université Paris-Dauphine.**

Licence d’Économie Appliquée, parcours Économie Internationale et Développement.

*Micro et macro-économie, éco. internationale, relations éco. internationales, statistiques, droit (affaires, concurrence euro.), gestion, sociologie, sc. politiques, éco. du développement, histoire économique, etc.*

-**Mémoire avec soutenance** (en binôme) : *Le commerce extérieur des Pays-Bas* -13,8/20  
<https://drive.google.com/open?id=0Bymm9nHD6MbXTVFRVzAyNDI1Yms>

-**Note de synthèse** : *La gouvernance du « Reserve Funds » de la Fédération de Russie* – 16/20  
<https://drive.google.com/open?id=0Bymm9nHD6MbXQWNQT2x0OUhRRmc>

◆ **2013 – 2014 : Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines.**

L1 Économie-Gestion, spécialité anglais.

◆ **2013 : Baccalauréat ES**, mention TB, section européenne (anglais).

## Expérience Professionnelle

---

◆ **Juillet - Août 2016 et 2017 : Cuisinier, homme-toutes-mains**, Domaine de l’Ecluse (Bénivay-Olon). *Temps plein (moyenne : 40h/semaine). Service en cuisine de 16h à 23h avec un équipier. Hygiène et entretien. Tenue du stock avec le chef, approvisionnement de la cuisine (achats). Composition de l’équipe : deux gérants, 8 saisonniers, 2 employés.*

◆ **Mai - Juin 2017 : Moniteur informatique**, Service Crio-Multimedia, Université Paris-Dauphine. *35Heure/mois. Accueil, dépannage, maintenance du parc informatique (environ 120 ordinateurs en libre-accès) et des salles du service, création de supports de communication.*

◆ **2013 - 2015 : Vacataire** au conservatoire de la communauté de communes « Rambouillet Territoires ». *Missions ponctuelles. Manutention, accueil du public, billetterie.*

## Expérience associative

---

◆ **2014 à aujourd’hui : Association La Plume de Dauphine** – Membre permanent, rédacteur. *Journal étudiant de l’Université Paris-Dauphine. Association d’une trentaine de membres actifs, 4 numéros papiers par an (24 pages, 1000 tirages), publications hebdomadaires sur notre site.*

## Compétences

---

- ◆ **Langues** : Anglais (Score TOEFL iBT : 90. - en 2015). Débutant en allemand.
- ◆ **Informatique** : Pack Office, bases en VBA (enseigné à l’université).

## Loisirs

---

- ◆ Musique (batterie, percussions, guitare, jeu en groupe).
- ◆ Sport (course à pied).