

**NAHOUDHA AHMED**

**06 68 56 30 45**

**nahoudhaahmed@yahoo.fr**

## Formation

- 2014-2014 Master1 en économie des institutions territoriales et financière, spécialité, **Management des Projets publics privés**, Université Paris 8.
- 2013 Licence 3<sup>ème</sup> année d'administration économique et sociale, spécialité, **Gestion des Entreprises**, Université Paris 8.
- 2009 **DUT en Gestion des Entreprises et Administration**, Université des Comores.
- 2008 **Licence 1 en Gestion des Entreprises et d'Administration**, Université des Comores.
- 2007 **Baccalauréat série G Technologique**, Lycée d'Etat Said Mohamed Cheick (Comores).

## Expérience Professionnelle

- 2013 (Av. Mai) Stagiaire dans un cabinet de comptabilité et conseil aux entreprises, **IMAB Conseil Evry-Courcouronnes** : déclaration de la TVA, élaboration des fiches de paye sur le logiciel ciel paie, déclaration et enregistrement des employés à l'URSSAF, élaboration des contrats de travail.
- Août 2013 à ce jour Employé de restauration, Hôpital George Pompidou, **société ELIOR**.
- 2012 (Juil.-Sept.) Agent de production, **société ELIS**, Nice.
- 2012 (Mars-Mai) Auditeur inventariste, **société RGIS**, Paris.
- 2012 (Janv.Dec.) Enquêteur-société DEE (Enquêtes sociales), Asnières sur Seine.
- 2011 (Décembre) Distributeur presse gratuite, Intervalle Paris (Entreprise de Publicité).
- 2010- (Nov.2011) Assistant Comptable dans un **Cabinet d'assistance et conseil aux entreprises-Archipel Conseil (Comores)**.
- 2009 (Juill.Sept.) Assistant-comptable dans une centrale d'achat professionnelle pour agriculteurs.

## Connaissance en Informatique

Pack office et Internet

Ciel Compta, ciel paye

## Langues

Anglais : niveau opérationnel

Arabe : lu, écrit

## Autres centres d'intérêt

Foosball. Musique. Lecture des journaux